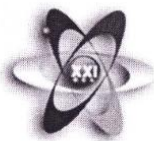


Муниципальное автономное
общеобразовательное
учреждение "Лицей №121
имени Героя Советского
Союза С.А.Ахтямова"
Советского района г. Казани

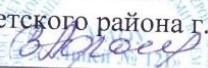


Казан шәһәре Совет
районының «Советлар Союзы
Герое С.Ә.Әхтәмов исемдәге
121 нче лицей» муниципаль
автоном гомуми белем
учреждениесе

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом
протокол № 3 от «18» декабря 2020 года
Решением Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани
Протокол № _____ от «___» _____ 202_ года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАОУ «Лицей №121 имени Героя
Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани
 /В.А.Афонская/
Введено в действие приказом
№ 527 от «30» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №121 имени Героя Советского Союза С.А.Ахтямова»
Советского района г.Казани**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 121» (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.10.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.

4. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Правилами.

5. Лицей размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Исполнительного комитета г.Казани о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (городского округа), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

6. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

8. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Лицей, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г. Казани по Советскому району.

15. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.5 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

18. По завершению приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8, 10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Приказ МОиН РТ от 24.04.2014г. №2385/14) и Локальным нормативным актом лицея о приеме обучающихся в профильные классы МАОУ «Лицей №121».

20. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1, 2).

23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 25 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы.

— с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных услуг.

24. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

25. В заявлении указываются следующие сведения:

— фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
— дата и место его рождения;
— фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
— адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);

— контактные телефоны поступающего, электронная почта (при наличии), его родителей (законных представителей).

— о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

— о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

— согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

— язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

— родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

— государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

— факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

26. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в сети Интернет.

27. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

30. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицее. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

34. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

35. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение

и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Положения. Приказы размещаются на информационном стенде.

36. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея.

37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Лицее на время обучения ребенка.

Директору MAOY
 «Лицей №121 имени Героя Советского Союза
 С.А.Ахтямова» Советского района г.Казани
 Афонской В.А.
 420081, г.Казань, пр.А. Камалеева,22,
 Тел./факс: (843) 562-03-50, 70,
 mail: gimn121@yandex.ru
 от _____

(Ф.И.О. родителя/представителя полностью)
 проживающего(ей) по адресу:

телефон _____

e-mail _____

**Заявление
 о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ОООД), на обучение по
 образовательным программам начального, основного общего образования**

Заявитель является родителем (законным представителем) _____
 (Ф.И.О. ребенка) « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,
 _____, что подтверждается _____.

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять _____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ класс.

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ (подпись законного представителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению MAOY «Лицей №121», юридический адрес: 420081, г. Казань, пр. А. Камалеева 22, на осуществление любых действий, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступную либо известную Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг. Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного. « ____ » _____ 202 ____ г. _____ (подпись законного представителя)

Ф.И.О. родителей (законных представителей):
 мать - _____
 отец - _____
 Адрес _____ места _____ жительства _____ поступающего, _____ его _____ родителей _____ (законных _____ представителей)

Контактный телефон поступающего _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____;

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Дополнительные сведения о поступающем (заполняются по желанию):

медицинский полис _____,

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях (место работы, должность, раб. тел., сот, тел.):

Мать _____

Отец _____

При подаче настоящего заявления родитель, (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

Вид документа	Предъявлены /приняты документы
1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2. Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс:	
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	
3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:	
оригинал свидетельства о рождении ребенка	
копия свидетельства о рождении ребенка	
4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	
5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)	
Копия документа о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Копия документа о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Другие документы, предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей):	
характеристика	
копия медицинского полиса	
копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	

Примечание:

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Директору МАОУ
«Лицей №121 имени Героя Советского Союза
С.А.Ахтямова» Советского района г.Казани
Афонской В.А.
420081, г.Казань, пр.А. Камалеева,22,
Тел./факс: (843) 562-03-50, 70,
mail: gimn121@ yandex.ru

от _____

(Ф.И.О. поступающего полностью)
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____
e-mail _____

**Заявление
о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (ОООД), на обучение
по образовательной программе среднего общего образования**

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. поступающего) « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____
_____, что подтверждается _____.

в соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, в _____ класс _____ профиля. Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен.

« ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись поступающего)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению МАОУ «Лицей №121», юридический адрес: 420081, г. Казань, пр. А. Камалеева 22, на осуществление любых действий, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступную либо известную Учреждению, либо предоставленную мною лично, составляющей мои персональные данные, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом РФ, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах. « ____ » _____ 202__ г. _____ (подпись поступающего)
Ф.И.О. родителей (законных представителей) поступающего:

мать - _____,

отец - _____.

Адрес _____ места жительства поступающего, его родителей (законных представителей)

Контактный телефон поступающего _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____;

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____;

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____.

Дополнительные сведения о поступающем (заполняются по желанию):

медицинский полис, срок действия _____,

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

Мать _____
(место работы, должность, раб. тел., сот, тел.)

Отец _____
(место работы, должность, раб. тел., сот, тел.)

При подаче настоящего заявления родитель, (законный представитель) ребенка представляют следующие документы:

Вид документа	Предъявлены /приняты документы
Оригинал копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс:	
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории:	
оригинал свидетельства о рождении ребенка	
копия свидетельства о рождении ребенка	
Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:	
документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.	
Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии)	
Копия документа о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	
Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Копия документа о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Другие документы, предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей):	
характеристика	
копия медицинского полиса	
копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	
личное дело	

Примечание:

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.